

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель ФУМО ВО по УГСН
20.00.00 «Техносферная безопасность
и природообустройство»
Девисилов В.А.**



1 ноября 2016 г.

**Положение
о проведении экспертизы рукописей учебных изданий**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок проведения экспертизы качества учебного издания (далее – Экспертизы) и оформления экспертного заключения федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (УГСН) 20.00.00 «Техносферная безопасность и природообустройство» (далее – ФУМО ВО) о рекомендации к опубликованию учебного издания, предназначенного для студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по УГСН 20.00.00.

1.1. По результатам Экспертизы ФУМО ВО готовит экспертное заключение о рекомендации или об отказе в выдаче рекомендации к опубликованию учебного издания.

1.2. Заключение ФУМО ВО о рекомендации к опубликованию учебного издания свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает всем требованиям, необходимым для качественного освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования и рекомендуется для межвузовского использования в образовательном процессе.

1.3. Учебному изданию могут быть присвоены категории:

- учебник;
- учебное пособие;
- учебно-методическое пособие.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение материалов для реализации полной программы учебной дисциплины, то есть все разделы примерной (рабочей) программы. Название учебника должно соответствовать наименованию

дисциплины примерной основной образовательной программы (ПООП).

Учебное пособие рассматривается как дополнение к учебнику. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной (рабочей) программы. В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и различные суждения по той или иной проблеме. Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучению учебной дисциплины, ее раздела, части.

Объем учебного издания должен быть не менее 4 печатных листов для учебного или учебно-методического пособия и 6 печатных листов для учебника.

1.4. Предусмотрены следующие формулировки рекомендаций ФУМО, присваиваемые учебным изданиям:

«Допущено/Рекомендовано федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 20.00.00 «Техносферная безопасность и природообустройство» в качестве учебника/учебного пособия/учебно-методического пособия для студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по направлению подготовки (специальности) бакалавриата/специалитета/магистратуры _____._____ «Наименование направления подготовки (специальности)».

Учебному изданию присваивается формулировка «Допущено федеральным УМО» при первом издании. При втором (переиздании) и представлении документов об успешной апробации первого издания в вузах РФ присваивается формулировка «Рекомендовано федеральным УМО».

1.5. Формулировка экспертного заключения ФУМО ВО о рекомендации к опубликованию размещается на титульном листе учебного издания и не может подвергаться изменениям.

1.6. Учебное издание, получившее экспертное заключение об отказе в выдаче рекомендации к опубликованию учебного издания, может быть повторно представлено на рассмотрение в Совет федеральных УМО по университетскому политехническому образованию после устранения замечаний.

1.7. Рекомендации ФУМО ВО не присваиваются следующим изданиям:

- программам и указаниям по практикам;
- методическим указаниям по выполнению домашних заданий, расчетно-графических работ, лабораторных работ;
- справочным пособиям и учебным изданиям, вузовского и регионального характера.

Исключением могут являться сборники программ, методических указаний, расчетных и

лабораторных практикумов объемом не менее 4 п.л., имеющих общероссийский характер и соответствующих примерной основной образовательной программе.

1.8. Автор(ы) сохраняет право на издание учебной литературы с рекомендацией ФУМО ВО в течение 3 лет после его получения. Если за это время учебная литература не издана, то необходимо получить новую рекомендацию ФУМО.

2. Регламент представления документов для проведения экспертизы качества учебного издания.

2.1. Автор(ы) направляет запрос на выполнение экспертных работ по электронной почте в формате xls (порядок оформления и отсылки запроса изложен на сайте ФУМО (умо-тбп.рф) и по адресу <http://technical.bmstu.ru/>.

2.2. Для проведения Экспертизы автор(ы) через заявителя (вуз, издающая организация (далее – Заказчик) направляют на имя заместителя председателя Совета федеральных учебно-методических объединений по университетскому политехническому образованию (МГТУ им. Н.Э. Баумана)¹ следующие документы (образцы документов размещены на сайте ФУМО и по адресу <http://technical.bmstu.ru/>):

- сопроводительное письмо, подписанное издателем или ректором (проректором) вуза, в котором дается краткая информация об издании, его выходные данные (название учебного издания, фамилия, имя, отчество автора(ов), занимаемая должность, ученая степень, ученое звание автора(ов), объем в печатных листах, планируемый тираж и год выпуска; а также указывается код и наименование направления подготовки, специальности, по которым подготовлено учебное издание);
- экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати;
- гарантийное письмо от Заказчика на оплату услуги по присвоению рекомендации ФУМО ВО учебному изданию;
- авторский вариант учебного издания (после редакторской правки в одном экземпляре) на бумажном носителе и в электронном виде на съемном носителе (диск, флеш-память);
- выписку из протокола заседания кафедры (факультета) вуза, в котором работает(ют) автор(ы) с обоснованием актуальности и качества, указанием степени соответствия содержания учебного издания ПООП, с решением о проведении Экспертизы в ФУМО ВО;
- две заверенные рецензии специалистов в данной области знаний из других вузов или

¹ Декларация о создании Совета федеральных учебно-методических объединений по университетскому политехническому образованию от 10.03.16г.

научных организаций, профиль которых соответствует тематике учебного издания.

2.3. Максимальный срок проведения Экспертизы и оформления экспертного заключения ФУМО ВО составляет 2 (два) месяца (с даты начала действия договора на проведение Экспертизы)

3. Регламент проведения экспертизы качества учебного издания, оформления и выдачи сопроводительных и итоговых документов.

3.1. Документы, поступившие от Заказчика на имя заместителя председателя Совета федеральных УМО по университетскому политехническому образованию, передаются в отдел УМО НМЦ «Инженерное образование», уполномоченного приказом ректора организационно-технически и информационно сопровождать работу 5-ти федеральных УМО ВО².

3.2. Сотрудники отдела:

- размещают на сайте по адресу <http://technical.bmstu.ru> полную информацию по регламенту проведения экспертизы, в том числе рекомендаций по оформлению документов для проведения Экспертизы и оформления ее итогов;
- осуществляют прием посетителей из высших учебных заведений, других организаций и кафедр вузов по вопросам Экспертизы;
- осуществляют консультирование по телефону, ведут переписку по электронной почте, обрабатывают почтовую корреспонденцию;
- регистрируют поступившие документы;
- подготавливают проекты договоров на оказание услуг и акты выполненных работ;
- направляют зарегистрированный пакет документов для проведения Экспертизы в ФУМО ВО:
- готовят, оформляют и визируют в соответствующих подразделениях Университета окончательный договор на проведение Экспертизы, сдают оригинал договора в бухгалтерию (в отдел договоров).
- формируют заявку в Единую контрактную службу МГТУ им. Н.Э. Баумана по результатам исполнения договоров;
- составляют акты выполненных работ (в 2-х экземплярах; акты подписываются у заместителя председателя Совета федеральных УМО по университетскому политехническому образованию, заверяются печатью в канцелярии).

² Приказ ректора МГТУ им. Н.Э.Баумана от 30.10.2015г. № 02.01-03/1740 .

- контролируют сроки и качество оформления экспертных работ;
- контролируют своевременность оплаты Заказчиком работ по договору, при неоплате в срок, готовят соответствующие документы к взысканию с Заказчика;
- оформляют индивидуальные договора с экспертами за оказанные услуги по рецензированию учебных изданий;
- ведут статистику рецензируемых учебных изданий в электронной базе.

3.3. ФУМО ВО обеспечивает:

- назначение экспертов из числа ведущих специалистов в данной профессиональной области деятельности;
- подготовку экспертных заключений на учебные издания.

3.4 Итоговыми документами экспертной работы ФУМО ВО являются письмо-решение и приложение к нему – экспертное заключение о целесообразности (нецелесообразности) рекомендации ФУМО ВО. Основное требование к экспертному заключению - наличие в нем аргументированного вывода о целесообразности либо нецелесообразности рекомендации ФУМО ВО. При отрицательном решении в заключении приводится подробная аргументация отказа в рекомендации за подписью не менее двух рецензентов. Экспертное заключение, при положительном решении, подписывается одним экспертом, при отрицательном результате - двумя экспертами; подпись(и) заверяется(ются) в отделе кадров. Письмо-решение подписывается председателем ФУМО ВО. Итоговые документы передаются в отдел УМО.

3.5 Отклоненная рукопись может быть повторно представлена на рассмотрение в ФУМО ВО после доработки по замечаниям рецензентов, но не ранее, чем через 3 месяца после отклонения. Повторная Экспертиза проводится на общих основаниях.

4. Финансирование услуг по проведению экспертизы качества учебного издания.

Финансирование услуг ФУМО ВО по Экспертизе осуществляется за счет средств заявителя, а также других заинтересованных юридических и физических лиц на договорной основе посредством заключения договора возмездного оказания услуг по проведению Экспертизы (с юридическим или физическим лицом).